

Министерство сельского хозяйства РФ
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Образовательная программа
одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол №10 от 23 мая 2024года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
_____ С.М. Сычѐв
23 мая 2024 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Брянская область, 2024г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянский государственный аграрный университет»

Разработчики: Заведующий филиалом Иванова И.С.
Заведующий отделением Степура Е.М.

Экспертная организация: ООО «М-Транс Плюс»
Генеральный директор _____ / Лемешко Ю.А./
Подпись ФИО
22 мая 2024 г.
М.П.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного от 21 апреля 2022 г. № 257 Министерством просвещения Российской Федерации.

Образовательная программа разработана Новозыбковским филиалом и утверждена ректором ФГБОУ ВО Брянский ГАУ Сычёвым С.М. с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки.

Цель образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов среднего звена в области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, а также развитию у обучающихся личностных результатов, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Срок освоения образовательной программы составляет 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Трудоемкость образовательной программы за весь период обучения составляет 4428 часов, в том числе 1476 часов общеобразовательная подготовка, 2952 профессиональная подготовка.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по данной специальности предусматривает следующую структуру:

1. Общеобразовательная подготовка;
2. Профессиональная подготовка: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, Государственная итоговая аттестация.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики, которые реализуются в форме практической подготовки. Разработанная образовательная программа включает обязательную часть, не более 60% от общего объема времени отведенного на освоение образовательной программы и вариативную часть, не менее 40% от общего объема времени отведенного на освоение образовательной программы, которая дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда а также с учетом требований цифровой экономики.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не

более 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы по освоению образовательной программы. Объем каникулярного времени соответствует ФГОС СПО, в том числе две недели приходится на зимний период.

Дисциплины и профессиональные модули учебного плана, реализуемой образовательной программы формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Качество содержательной составляющей учебного плана соответствует видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО. Включенные в учебный план дисциплины и профессиональные модули раскрывают сущность актуальных вопросов агропромышленного комплекса. Структура учебного плана логична и последовательна.

Оценка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком и качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и профессиональных модулей соответствует компетентностной модели выпускника.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств. Конкретные формы и процедуры контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражены в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся.

Результаты обучения по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта, что отражено в программе Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Воспитание обучающихся в Новозыбковском филиале при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Разработанная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста среднего звена. Образовательная программа может быть использована для подготовки студентов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификации операционный логист.

Экспертизу провел:

ООО «М-Транс Плюс»

Генеральный директор _____ / Лемешко Ю.А./

подпись

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части основной образовательной программы с учетом региональных особенностей и требований работодателей

Специальность СПО: *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Квалификация специалиста: *операционный логист*

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы: *наличие необходимой материально - технической базы в образовательном учреждении, возможность принимать участие в профессиональных конкурсах и чемпионатах «Молодые профессионалы» Worldskills Russia.*

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (828 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Вариативная часть составляет 40% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на усиление профессиональных модулей и дисциплин распределяется на:

- введение дисциплины социально-гуманитарного цикла (Экологические основы природопользования - 48 часов);

- введение общепрофессиональных дисциплин (Математика - 48 часов, Основы финансовой грамотности – 39 часов, Основы бережливого производства - 43 часа);

- увеличение часов на дисциплины циклов:

- социально-гуманитарного цикла – 50 часов (История России – 32 часа, Иностранный язык в профессиональной деятельности- 2 часа, Физическая культура–22 часов, Безопасность жизнедеятельности – 8 часов, Физическая культура – 8 часов);

- общепрофессионального цикла – 370 часов (Информационное обеспечение логистических процессов - 60 часов, Экономика организации - 15 часов, Статистика – 48 часов, Документационное обеспечение управления -16 часов, Финансы денежное обращение и кредит -31 час, Основы логистической деятельности -22 часа, Налоги и налогообложение – 28 часов, Моделирование логистических систем – 70 часов, Менеджмент – 7 часов, Бухгалтерский учет логистических операций - 38 часов, Правовое обеспечение профессиональной деятельности);

- увеличение часов на освоение профессиональных модулей и междисциплинарных курсов – 518 часов: ПМ. 01 – 73 часа (МДК. 01.01 - 23 часа, МДК. 01.02 - 38 часов, Экзамен по профессиональному модулю – 12 часов), ПМ. 02 – 111 часов (МДК. 02.01 - 66 часов, МДК. 02.02 - 33 часа, Экзамен по профессиональному модулю – 12 часов), ПМ. 03 – 144 часа (МДК. 03.01 – 73 часа, МДК. 03.02 -23 часов, Производственная практика -36 часов, Экзамен по профессиональному модулю – 12 часов). ПМ. 04 – 190 часов (МДК. 04.01 – 80 часов, МДК.04.02 – 98 часов, Экзамен по профессиональному модулю – 12 часов).

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин: *способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе техника-механика и расширяют возможность трудоустройства.*

СОГЛАСОВАНО:

ООО «М-ТРАНС»

Генеральный директор _____ / Степовиков В.В. /
подпись ФИО

22 мая 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..	11
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ...	12
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	33
РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования и регламентирующая содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств учебных дисциплин, модулей, учебных и производственных практик, календарный учебный график, программа и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, утвержденный Министерством сельского хозяйства РФ от 21 декабря 2023 года № 935;
- Локальные акты ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1.2. Общая характеристика

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО;
- ориентация на формирование готовности обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.2.1. Цель образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Целью разработки образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также развития у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2. Срок освоения

Срок освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения при очной форме получения образования
------------------------------------	----------------------------------	--

на базе основного общего образования (очная форма обучения)	Операционный логист	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования (очная форма обучения)	Операционный логист	1 год 10 месяцев

1.2.3. Трудоемкость основной образовательной программы СПО

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Индекс цикла	Наименование циклов	Трудоемкость, часы
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476
	Всего часов обучения по учебным циклам	2952
СГ	Социально-гуманитарный цикл	446
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	901
ПЦ	Профессиональный цикл	1389
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216
	Общая трудоемкость ОП	4428

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.2.4. Требования к абитуриенту

При поступлении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании. Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется на основании правил приема в Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на обучение по образовательным программам СПО.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;

подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;

подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

В результате освоения основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обучающиеся должны овладеть следующими видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение</p>

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности

		<p>организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
		<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения:</p>

		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	и ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

		<p>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>

		<p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности</p>

		<p>функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> <p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

Результатом освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования является качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 762 от 24 августа 2022 г. содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практики; программой итоговой государственной аттестации выпускников; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы.

4.1. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяет последовательность освоения, значимость дисциплин, профессиональных модулей, их трудоемкость и требования к выпускнику. При разработке учебного плана были учтены требования ФГОС СПО.

Все дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования утвержденного от 21 апреля 2022 г. N 257 Министерством просвещения Российской Федерации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413. Общий объем общеобразовательной подготовки составляет 1476 часов. Данный объем образовательной программы направлен на достижение результатов, обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО). Перечень учебных предметов определен в соответствии с ФГОС СОО с учетом профиля получаемой специальности. В учебном плане в структуре общеобразовательной подготовки предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно - творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, в течение одного года обучения. Формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет (комплексный ДЗ), который проводится за счет времени, отведенного для изучения

дисциплины, междисциплинарного курса, практики, экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине, МДК, ПМ, квалификационный экзамен по ПМ. 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Консультации для обучающихся предусматриваются по дисциплинам, МДК, ПМ, если в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также при подготовке курсового проекта (работы). Формы проведения консультаций - групповые. Проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, МДК, ПМ.

Учебный план представлен на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации/Образование.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики, государственной итоговой аттестации и каникулах.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполнено в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; каникулы 11 нед.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей составлены в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом.

При разработке учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общие и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине.

Отдельно разработаны фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при разработке учебных программ предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей представлены на сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации/Образование.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Рабочие программы практик рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, рекомендованы председателем ЦМК к использованию в учебном процессе, утверждены зам директора центра СПО по практическому обучению и практической подготовке, согласованы с работодателями. Программа учебной и производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

4.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период освоения основной образовательной программы, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Организация воспитательного процесса основана на принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;

- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления, индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Для

обучающихся созданы условия для личностного, профессионального и физического развития, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, др.), социальных навыков (эмоционального интеллекта, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческих способностей (лидерство, управления временем, критического мышления, навыков принимать решения в критических ситуациях).

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся для обучающихся. Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, в котором направления воспитательной работы представлены следующими модулями:

1. Модуль «Гражданско-правовое воспитание»
2. Модуль «Патриотическое воспитание»
3. Модуль «Духовно-нравственное воспитание»
4. Модуль «Культурно-просветительское воспитание»
5. Модуль «Научно-образовательное воспитание»
6. Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»
7. Модуль «Экологическое воспитание»

8. Модуль «Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни и эмоционального благополучия».

9. Модуль «Студенческое самоуправление»

10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в Рабочей программе воспитания.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

а) Информационно-библиотечное обеспечение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В филиале обучающимся предоставлено право одновременного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся Новозыбковского филиала обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и актуализируется при необходимости.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Новозыбковский филиал имеет библиотеку и читальный зал.

б) Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Новозыбковском филиале БГАУ направлена на повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Программой развития среднего профессионального образования России, Стратегией развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» на 2017-2025 годы.

Методическая работа регламентируется нормативными документами, перспективным планом и на его основе – ежегодно утверждаемыми планами работы методического совета, педагогического совета, методического кабинета, планами работы цикловых методических комиссий.

Главным центром, координирующим всю методическую работу филиала, является методический совет филиала, который включает 2 цикловые методические комиссии:

- общеобразовательных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Каждая комиссия разрабатывает свой план работы. На заседаниях комиссий даются рекомендации по изучению тех или иных актуальных вопросов, заслушиваются сообщения о проделанной работе, обсуждаются методические доклады и разработки, УМК, рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОСы, открытые уроки, формы и методы контроля знаний студентов, анализируется состояние успеваемости (текущей и итоговой),

рассматривается планируемая и текущая документация, обсуждаются взаимопосещения уроков и подготовка к лицензированию учебного заведения, подготовка и выполнение индивидуальных проектов на 1-х курсах.

Цели, задачи и содержание методической работы реализуются в её формах, разнообразных занятиях. В филиале используются следующие формы методической работы:

- Индивидуальные: консультации; самообразование; работа над методической темой.
- Групповые: методические объединения; «Школа молодого преподавателя» (I и II года работы); «Школа повышения квалификации»; творческие семинары; дискуссии.
- Коллективные: методические советы; конкурсы педагогического мастерства; педагогические чтения; выставки педагогического мастерства; обсуждение современных педагогических технологий; обсуждение открытых занятий; работа коллектива над общей методической темой.

Система методической работы предусматривает повышение квалификации преподавателей. Профессиональному росту преподавателей способствуют такие формы работы как педагогические и методические советы, заседания методических комиссий, «Школа профессионального мастерства», проведение открытых занятий, профессиональных конкурсов, разработка методического материала, аттестация на квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогических работников филиала проводится согласно плану повышения квалификации.

Используются следующие формы повышения квалификации:

- курсы повышения квалификации в Институте повышения квалификации кадров агробизнеса и международных связей ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»;
- курсы повышения квалификации в Брянском институте повышения квалификации работников образования;
- курсы повышения квалификации в Брянском государственном инженерно-технологическом университете;
- семинары, конференции;
- стажировки на предприятиях;
- методическая деятельность;
- повышение квалификации в школе начинающего преподавателя;
- повышение квалификации в школе молодого классного руководителя;
- самообразование.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Новозыбковский филиал, реализующий основную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Материальная база (здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество) используемые для осуществления образовательной соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и обязательным требованиям пожарной безопасности.

Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, освоение профессиональных модулей обеспечивается проведением занятий в

а) кабинетах

истории;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

экономики организации;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета и налогообложения;

финансов, денежного обращения и кредита;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

анализа логистической деятельности.

б) лабораториях:

планирования и организации логистических процессов;

в) спортивным комплекс:

спортивный зал;

г) залами

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал и др.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены на сайте университета.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки основной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием программы подготовки специалистов среднего звена (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели: ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая оценка результатов включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного

положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения основной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основной образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать:

- тестовые задания по дисциплине по всем дидактическим единицам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень и содержание значимых кейсов; перечень и сценарии деловых игр;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- комплексные оценочные средства;
- контрольные работы; контрольно-оценочные средства для междисциплинарного экзамена.

А также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий, а текущая в середине семестра, когда каждый студент получает оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в декабре; летняя - в апреле-июне. В период сессии студенты получают промежуточную оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в университете и филиале осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), администрацией филиала (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Центром практического обучения и трудоустройства университета (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Брянский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение о порядке проведения и объеме занятий по физической культуре по программам подготовки специалистов среднего звена при очной и заочной формам обучения, при освоении образовательной программы

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Новозыбковском сельскохозяйственном техникуме – филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

Положение об адаптированной образовательной программе;

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на период до 2030 года.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В учебных корпусах и общежитии установлены пандусы. Дверные проемы расширены и доведены до необходимых размеров, установлены поручни на подъемах.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие основную образовательную программу, выполняют дипломный проект и сдают демонстрационный экзамен. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный). Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации образовательной программы (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Документы и материалы обеспечивающие подготовку обучающихся представлены на сайте университета.